

راهنمای امور کنسولی

- دانشجویان غیر ایرانی پس از اخذ ویزای تحصیلی جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع خود و ورود به ایران سریعاً جهت صدور اقامت به دفتر امور کنسولی در پردیس بین الملل دانشگاه مراجعه نمایند.
- انجام امور کنسولی زمانبر خواهد بود و لذا دانشجو موظف است برای انجام هر گونه امور کنسولی شامل صدور اقامت، تمدید اقامت و یا اخذ خروج براساس زمانبندی نسبت به تکمیل مدارک و ارسال آن به مسول امور کنسولی دانشگاه اقدام نماید:
 - برای انجام امور کنسولی مربوط به **صدور اقامت** بعد از ورود به ایران **حداکثر ۶ روز** بعد اقدام گردد.
 - برای انجام امور کنسولی مربوط به **تمدید اعتبار اقامت** لازم است حداقل **۳۵ روز** قبل از اتمام تاریخ مندرج در پاسپورت اقدام گردد
 - برای انجام امور کنسولی مربوط به **صدور روادید خروج** و **مراجعت** میباید حداقل **۳۰ روز** قبل از زمان سفر مورد نظر اقدام شود
- صدور روادید و اقامت تنها برای همسر و فرزند دانشجویان غیر ایرانی ممکن است.
- برای اضافه نمودن همراه فرزند در گذرنامه بانوان غیر ایرانی شاغل به تحصیل یا متقاضی تحصیل، ارائه تایید حضانت نامه فرزند توسط سفارت کشور متبوع ضروری است.
- در صورت انتقال دانشجوی غیر ایرانی به صورت میهمان یا بصورت دائم به دانشگاه های یک استان دیگر، انجام مراحل خروج بین شهری ضروری است.
- تحویل دانشنامه و ریز نمرات منوط به اخذ روادید خروج قطعی و دریافت نامه از اداره امور کنسولی می باشد.
- در صورت نداشتن پروانه اقامت و یا تاخیر در تمدید آن، به ازای هر روز اقامت غیرمجاز جریمه نقدی توسط پلیس مهاجرت منظور خواهد شد.

مدارک مورد نیاز برای انجام امور کنسولی:

- ۱- تصویر پاسپورت (پاسپورت باید حد اقل ۶ ماه اعتبار داشته باشد)
- ۲- عکس پرسنلی
- ۳- نسخه اصل از صفحه اصلی اقامت
- ۴- ثبت نام در سامانه www.saorg.ir و دریافت کد پیگیری
- ۵- تکمیل فرم اخذ ویزای تحصیلی تکمیل شده توسط دانشجو(از اینجا دانلود شود)
- ۶- برای اخذ خروج مراجعت ارائه مجوز خروج مراجعت از پردیس بین الملل الزامی میباشد.
- ۷- برای خروج نهایی دانشجویارائه برگه تسویه حساب با مهر مسئول مالی الزامی است.